राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान सिलचर NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SILCHAR छुट्टी या छुट्टी विस्तार के लिए आवेदन

APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE

| 1 | आवेदक का नाम/ Name of applicant | : |
|----|--|--|
| 2 | पदनाम /post held | : |
| 3 | विभाग/ अनुभाग /Deptt/ Section, | : |
| 4 | वेतन / pay | : |
| 5 | मकान किराया और वर्तमान पद पर अन्य प्रतिपूरक भत्ते /House | : |
| | rent and other compensatory allowances drawn in the | |
| | present post | |
| 6 | छुट्टी का स्वरूप और छुट्टी के लिए लागू की गई अवधि और अपेक्षित तारीख / Nature and period of leave applied for and | : |
| 7 | date from which required यदि कोई रविवार और छुट्टियाँ पूर्व / अंत में छोड़ने के लिए प्रस्ताव | : |
| | हो तो/ Sundays and holidays if any proposed to be | |
| | Prefixed / Suffixed to leave | |
| 8 | कारण जिसके लिए छुट्टी का आवेदन किया गया है / Grounds on | : |
| 9 | which leave is applied for पिछले छुट्टी से वापसी की तारीख और उस छुट्टी की प्रकृति और अवधि/Date of return from last leave, and the nature | : |
| | and period of that leave | |
| 10 | मैं खंड साल के लिए अवकाश यात्रा रियायत का लाभ अपने आगामी अवकाश के दौरान प्रस्ताव/ प्रस्ताव नहीं है कर | |
| | रहा हुँ / I propose /do not propose to avail myself of | |
| | leave travel concession for the block years | |
| | during the ensuing leave | |
| 11 | अवकाश अवधि के दौरान पता /Address during leave period | : |
| | आवेदक के हस्त | क्षर (तारीख के साथ)/Signature of applicant (with date) |
| 12 | टिप्पणी और / या नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश / Remarks | : |
| | and /or recommendation of the controlling officer | |
| | हस्ताक्षर (तारीख के साथ) और पदनाम / Signature (with date) and designation | |
| | <u> छुट्टी की स्वीकार्यता के संबंध में प्रमाण पत्र / CERTIFICATE</u> | |
| 13 | प्रमाणित किया जाता है कि (अवकाश की प्रकृति तक केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियमों के तहत स्वीकार्य है।/ | ते) (अवधी) के लिए से |
| | Certified that (nature of leave) for(period) from to is | |
| | admissibility under rule Of the Central Cir | vil Services (leave) Rules. |
| | ~ . | r) और पदनाम / Signature (with date) and designation |
| 14 | छुट्टी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश /Order of the authority competent to grant leave | |

हस्ताक्षर (तारीख के साथ) और पदनाम / Signature (with date) and designation